

## Technische gegevens

### DIMS

Document Informatie- en Management Systeem. DIMS is een applicatie voor het scannen en archiveren van documenten, alsmede voor het archiveren van elektronische documenten. DIMS kent klantenmappen, algemene mappen en een geïntegreerd work-flow systeem. DIMS is geïntegreerd met KIMS/SIMS, waardoor informatie uit orders (scherm 'order informatie') ook zichtbaar is in de DIMS viewer.

### Scanner ondersteuning

Alle scanners met een twain-driver worden ondersteund. Daarnaast kunnen scanners worden gebruikt die zelfstandig scannen en de resultaten daarvan in een netwerk-directory plaatsen (veelal combinaties van printer, scanner en kopieer-apparaat). De scanner moet documenten in tif formaat of in pdf formaat kunnen aanleveren. Voor de barcode herkenning is het vereist dat de scanner tif-formaat ondersteunt. Een scanner met een 'sheet-feeder' die gebouwd is op grotere volumes wordt aanbevolen.

### E-mail integratie

Integratie met MS-Outlook Express en MS-Outlook 2003 voor 'drag en drop' van ontvangen mail. Met andere e-mail programma's kunnen attachments wél via drag en drop verwerkt worden, maar de mail-tekst werkt via kopieer en plak. Voor het verzenden van mail gebruiken we het op de client geïnstalleerde e-mail pakket.

### Ondersteunde bestandsformaten

De DIMS-Viewer kan direct bestanden weergeven in tif, jpg, bmp, html, txt en pdf formaat. Preview-weergave van word bestanden (.doc) is in voorbereiding. Alle andere bestandsformaten (excel, powerpoint, etc.) kunnen wel worden gearchiveerd maar vereisen de bijbehorende applicatie om de inhoud te kunnen weergeven.

### Memo's en annotaties

Het toevoegen van informatie in de vorm van memo's wordt ondersteund in alle bestandsformaten. Het toevoegen van tekst, lijntekeningen in de annotatielaag van het document is alleen mogelijk bij pdf documenten.

### Werken op afstand

Wanneer u beschikt over een goed functionerende Internet verbinding (VPN, bijv. 2 Mbit) naar een nevenvestiging dan is DIMS ook daar te gebruiken. Uiteraard werkt DIMS dan langzamer dan over een in-huis verbinding. Aanvullende informatie en een voorbeeldfilmje van de snelheid is beschikbaar.

### Opslagcapaciteit

Voor de opslag van de (gescande) documenten wordt gebruik gemaakt van een instelbare directory binnen het netwerk. Dit kan op een bestaande server, op een aparte server, of in de vorm van netwerk-storage zijn. Afhankelijk van uw bedrijfsomvang en aantallen gescande documenten moet u rekening houden met een tiental Gigabyte per jaar aan benodigde opslagcapaciteit. Er zijn voorzieningen getroffen waarbij directories per maand worden aangemaakt, zodat u desgewenst alleen de actuele maand hoeft te back-uppen.

### Maximale aantallen

Aantal documenten per order: onbeperkt.  
Aantal orders: onbeperkt  
Aantal documenttypes: onbeperkt  
Aantal scanstations: 1 (Business Editie), of meerdere in de Enterprise Editie.  
Aantal viewers: per stuk aan te schaffen, zoveel als gewenst tot maximum 10 (Business Editie) of onbeperkt (Enterprise Editie).  
Aantal algemene mappen: onbeperkt; binnen een algemene map kan één niveau van submappen worden aangemaakt.

### Versies

*Business Editie*  
Uitvoering passend bij KIMS en SIMS Business Editie. Maximaal 1 scanstation. Maximaal 1 vestiging. Aantal viewers naar keuze tot maximaal 10. Onbeperkt aantal algemene mappen.

*Enterprise Editie*  
Uitvoering passend bij KIMS en SIMS Enterprise Editie. Onbeperkt aantal scanstations. Onbeperkt aantal vestigingen. Aantal viewers naar keuze. Onbeperkt aantal algemene mappen.

### Meer informatie

Voor meer informatie kunt u uiteraard contact met ons opnemen. We kunnen op maat de mogelijkheden voor uw situatie aangeven. Op verzoek is er een uitgebreid technisch document beschikbaar, met daarin achtergrond informatie, ook bedoeld voor systeembeheerders.

# Dims

Document Informatie Management Systeem



- Uw archief weer hanteerbaar
- Alle documenten voor iedereen direct beschikbaar
- Controle op afhandeling van brieven, mail, bonnen, etc.
- Efficiëntere communicatie met leveranciers en klanten
- Optimaal geïnformeerde medewerkers

## De documentenstroom in uw bedrijf

Een keuken of badkamer is een complex product waarin een groot aantal artikelen van verschillende leveranciers samenkomen. Om een dergelijk product met hoge kwaliteit in één keer goed op te leveren is veel communicatie en uitwisseling van informatie nodig. De consument wil precies weten wat hij krijgt. Uw leveranciers moeten exact weten wat ze moeten leveren. De verkoper moet adequaat reageren op tussentijdse wijzigingen en de monteurs tenslotte moeten precies weten hoe het een en ander bedoeld is. De hoeveelheid informatie die u verzamelt en uitwisselt rond elke keuken- of badkamerorder is indrukwekkend. Vandaar dat we veel grote klantenmappen met talrijke verzamelde documenten tegenkomen.

Met alle beperkingen van dien: mappen kunnen blijven liggen, zoek raken, onderdelen er uit kunnen in de verkeerde map terecht komen, er kan maar één persoon tegelijk met de informatie werken, benodigde acties kunnen vergeten worden, etc.

Met al deze informatiebehoefte in gedachten ontwikkelden we DIMS, het document management systeem van Simar automatisering. Waarbij we de nieuwste en meest efficiënte technieken samenvoegden in een pakket dat optimaal is ingericht op de behoeften van de keuken- en badkamerbranche.

## DIMS bewaart alles, altijd

Informatie kan binnenkomen op papier, als fax, als e-mail, als word-document, als foto. Voor DIMS maakt dit geen verschil. U kunt alle informatievormen direct bewaren in dezelfde elektronische klantenmap. In één overzicht hebt u alle informatie van en rond de klant bij elkaar. Nu, maar ook nog over jaren. (Documenten op papier worden eerst gescand en opgeslagen als afbeelding (tif) of als pdf-document. Elektronische documenten kunt u direct in de klantenmap slepen).

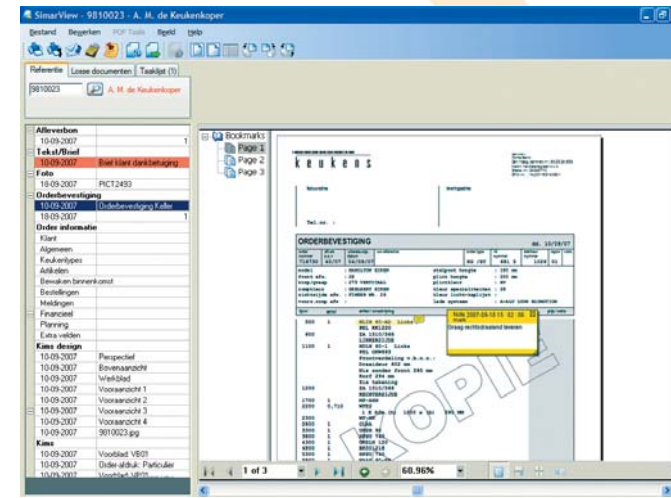
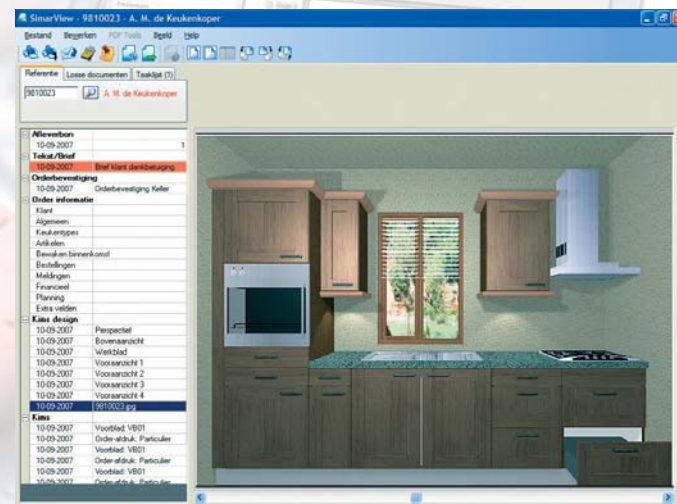
## DIMS houdt orde

DIMS maakt het gemakkelijk om documenten in de juiste klantenmap te archiveren.

Afdrukken uit KIMS/SIMS (bijv. een afleverbon of een orderbon) zijn voorzien van een barcode. Als een dergelijk document, met bijv. een handtekening van de klant erop, retour komt kan DIMS dit automatisch op de juiste plek opbergen.

Voor e-mails is er een automatische herkenning van de onderwerpregel, zodat DIMS ook daar in vele gevallen automatisch voor u de juiste klantenmap opent en het opbergen dus nauwelijks handelingen vraagt.

Documenten kunt u binnen de klantenmap indelen op het type document (orderbon, bevestiging, factuur, foto, servicemelding, etc.) en automatisch is elk document voorzien van een datum-tijdstempel en wie het document toevoegde aan DIMS.



## DIMS deelt informatie met iedereen

De 'DIMS-Viewer' is het programma waarmee iedereen (die u daar toestemming toe geeft) de klantenmappen kan bekijken. Tegelijk en op elk moment van de dag. Twee mensen op verschillende afdelingen die tegelijk iets uit dezelfde klantenmap nodig hebben? Geen probleem.

Opmerkingen over een document kunt u kwijt in het memoscherm dat bij elk document beschikbaar is. DIMS logt automatisch wie er wat en wanneer heeft vastgelegd. Zo kan iedereen zien wie er al aan een bepaald document heeft gewerkt en wat daarvan de resultaten waren.

## DIMS maakt communicatie efficiënter

Steeds vaker krijgt u orderbevestigingen elektronisch binnen in de vorm van een PDF document. DIMS laat u niet alleen dat document archiveren, maar biedt door z'n ingebouwde PDF-editor ook de mogelijkheid om opmerkingen ('annotaties') aan het PDF document toe te voegen en vervolgens met één druk op de knop het document terug te mailen aan de leverancier.

Elk document of setje van documenten is direct met een minimum aan handelingen af te drukken of te mailen naar bijv. een monteur. Met (in vergelijking met faxen) enorme tijdsbesparingen tot gevolg.

## DIMS bewaakt de voortgang

In DIMS is standaard een 'work-flow' systeem ingebouwd, waardoor elk document op de 'todo-lijst' van een medewerker is te plaatsen. Daarbij kunt u een reden toevoegen ('ter behandeling', 'ter controle', 'toestemming gevraagd', etc.) en ook kiezen of u wél of niet een terugmelding wilt hebben als de behandeling van het document gedaan is.

Het systeem kent automaten ('elke nieuwe orderbevestiging moet altijd gezien worden door iemand van de afdeling orderverwerking') en voorzieningen voor waarneming bij ziekte of vakantie van een medewerker. Alle activiteiten worden gelogd: wie, wanneer, met welk resultaat. De kans dat een brief onbeantwoord blijft wordt daarmee wel heel klein.

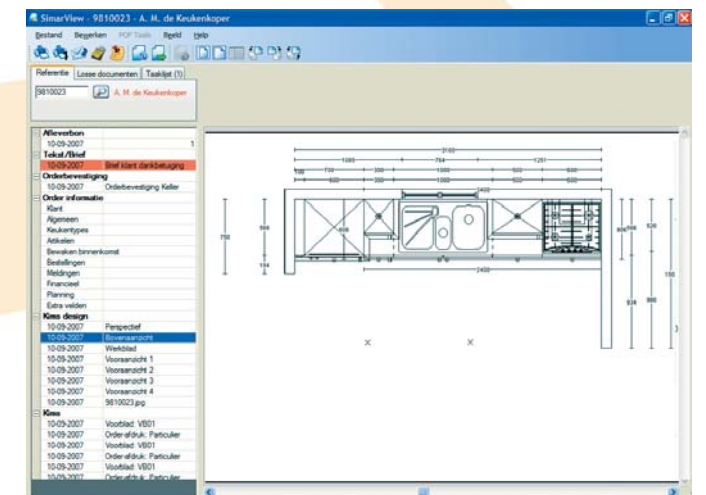
## DIMS is flexibel en praktisch

Het programma kan werken met vele typen scanners, zowel lokaal als in een netwerk, met een groot aantal bestandsformaten (zie technische gegevens), in diverse netwerkvormen. DIMS kan ook direct foto's uit uw digitale fotofoon archiveren. U bepaalt zelf hoeveel viewers u nodig heeft. Slimme software aanpassingen maken het mogelijk om ook in vestigingen op afstand DIMS te kunnen gebruiken (met een gangbare Internet VPN verbinding). De lijst van beschikbare documenttypes kunt u uitbreiden.

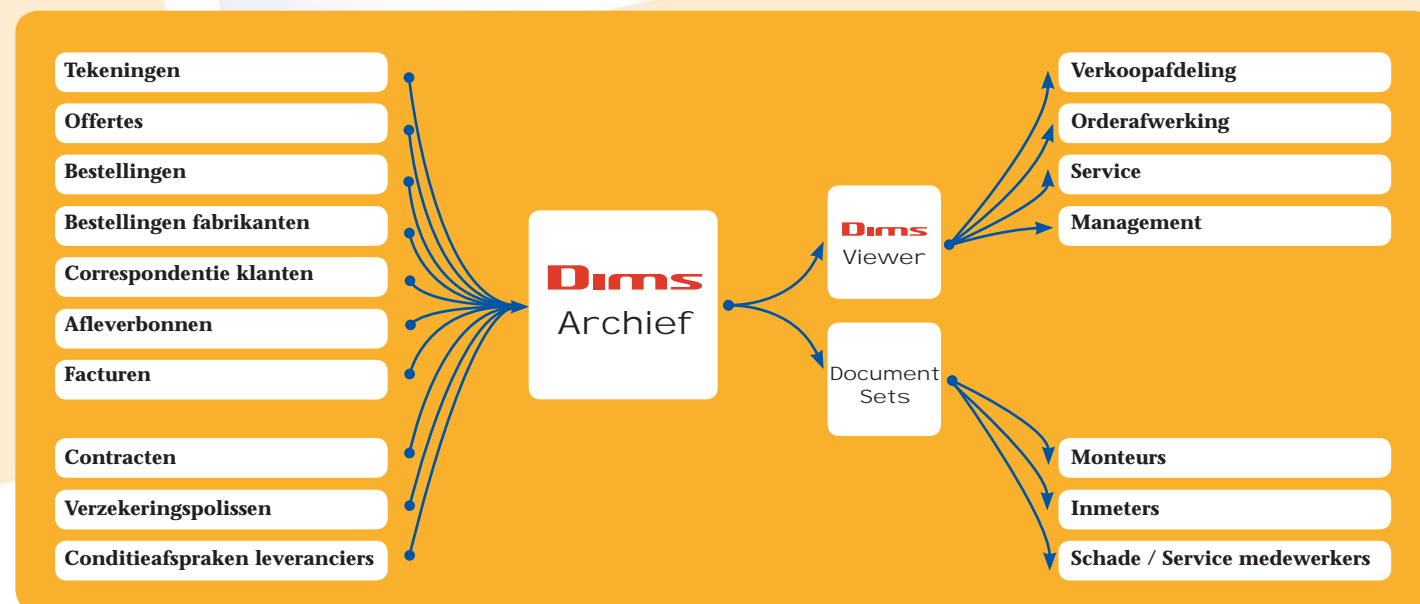
Naast klantenmappen is het mogelijk algemene mappen aan te maken, om bijvoorbeeld foldermateriaal, verzekeringspapieren, arbeidscontracten, etc. te archiveren. Daarbij kunt u per map zeer precies de toegangsrechten opgeven.

## DIMS is een betrouwbare archiveris

Bij de ontwikkeling van DIMS zijn de hoogste eisen gesteld aan betrouwbaarheid en beschikbaarheid ook op lange termijn. De toegangscontrole is geheel via DIMS te regelen. Gearchiveerde bron-documenten kunnen nooit worden gewijzigd. De documenten worden uitsluitend in standaardformaten opgeslagen die ook over vele jaren nog leesbaar zijn (tif, pdf).



## Schema DIMS



## Praktijkvoorbeeld

*"We krijgen een orderbevestiging als pdf binnen via e-mail. De ontvanger sleept deze mail in de juiste klantenmap. Automatisch komt het document op de actielijst van de orderbewerkers om gecontroleerd te worden.*

*De orderbewerker kan in de viewer opmerkingen op het document maken en zonodig in één eenvoudige handeling de gecorrigeerde orderbevestiging weer terugsturen aan de leverancier. Efficiënt en gecontroleerd."*